

Die Unia ist die grösste Gewerkschaft der Schweiz. Mit unseren rund 180'000 Mitgliedern und 1'200 Mitarbeitenden engagieren wir uns für faire Arbeitsbedingungen und eine soziale Schweiz. Dies dynamisch und erfolgreich. Möchten Sie sich für eine gute Sache einsetzen? Lernen wir uns kennen.

Im Rahmen eines Projektes zu Industriebetrieben suchen wir per 01. März 2022 oder nach Vereinbarung mit Arbeitsort Weinfelden zum Einsatz im Gebiet der Ostschweiz

eine/n Gewerkschaftssekretär/in Industrie zu 80-100%

Das bewegst Du

Befähigen, Organisieren, Mitglieder werben und betriebliche Gremien sowie Gruppen betreuen und aufbauen. Mit Dynamik und Überzeugungskraft setzt du dich gemeinsam mit vielen Kolleg/innen für bessere Arbeitsbedingungen ein. Dafür stärkst du die Verankerung der Unia in Konzernstrukturen der Industrie, erlernst die Ansprache von Arbeitnehmenden und die Übersetzung von Anliegen in kollektive Aktionsformen zum Aufbau von gewerkschaftlichen Strukturen. Dabei hilfst du mit Arbeitnehmende zu befähigen, sich selbst zu organisieren und ihre eigenen Interessen wirkungsvoll zu vertreten, sich in kreativen Kampagnen durchzusetzen und neue Mitglieder zu gewinnen. Neben deiner spannenden Tätigkeit, ermöglicht die Unia dir die Aneignung des nötigen fachlichen Rüstzeugs durch ein Weiterbildungsprogramm, durch das du sowohl in die Methodik des gewerkschaftlichen Organizings eingeführt wirst als auch ggf. eine Ausbildung als Gewerkschaftssekretär/in beginnen kannst.

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten im persönlichen und im Gruppenkontakt
- Erste Kompetenzen für Gruppenanleitung und Moderation
- Strukturiertes und konzeptionelles Denken und Arbeiten
- Teamfähigkeit sowie Umsetzungs- und Ergebnisorientierung
- Erfahrung in der politischen Arbeit in Gewerkschaften, betrieblichen Interessensvertretungsgremien, Verbänden, NGOs, sozialen Bewegungen, Parteien erwünscht
- Erfahrung mit Arbeit in einem Industriebetrieb von Vorteil
- Kenntnis einer Migrationssprache von Vorteil
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zu gelegentlichen Wochenend- und Abendarbeit.
- Kenntnisse der üblichen eingesetzten Standardsoftware für Bürokommunikation (MS-Office)
- Fahrausweis Kategorie B
- Gute Kenntnisse einer slawischen Sprache von Vorteil (slowakisch, polnisch, ungarisch)

Das bieten wir

Bei der Unia kommen Sie in den Genuss von fortschrittlichen Arbeitsbedingungen und guten Sozialleistungen. Wir unterstützen die Teilzeitarbeit. Dazu gehört auch, dass Sie Beruf und Familie vereinbaren können. Zudem fördern wir Ihr Entwicklungspotenzial. Freuen Sie sich auf ein wertschätzendes, kollegiales und lebhaftes Umfeld.

Bist Du interessiert?

Schicken Sie Ihr komplettes Bewerbungsdossier mit dem Vermerk "Gewerkschaftssekretär*in Industrie (80 - 100%)"

bis am **21. Januar 2022** per E-Mail an: personal-osgr@unia.ch.

Ihre Fragen zur Stelle beantwortet Anke Gähme Regio-Leiterin oder Frank Butschke, Leiter HRF der Region Ostschweiz Graubünden.

Für Rückfragen: Telefon 0848 750 751

Gemeinsam für gute Arbeitsbedingungen